

Newsletter II / 2012

Festlegen von Qualitätszielen

Das Festlegen bzw. Formulieren von Qualitätszielen gestaltet sich häufig schwierig. Im Bereich Ergebnisqualität beschäftigt sich Z-QMS explizit mit diesem Thema. Das Modul ermöglicht Ihnen eine konkrete Formulierung von Qualitätszielen und fragt diesen, vom Gesetzgeber geforderten Bestandteil eines Qualitätsmanagementsystems, explizit ab. Die Vorlage hierzu ist über die unterstrichene Linie zu erreichen (Abb. 1).

C. ERGEBNISQUALITÄT

Termin merken 

Verbesserungsmanagement I - Personen / Beschwerdemanagement

Das Z-QMS bietet Ihnen die Möglichkeit Ihre Qualitätsziele festzulegen.

4. Ich habe anhand der über die Patientenbefragungen, Infosammelkarten und Teambesprechungen gewonnenen Informationen für meine Praxis konkrete Qualitätsziele formuliert.

Ja
 Nein

Abb. 1

Die Verlinkung führt zu einem Dokument, in dem die konkreten Qualitätsziele einschließlich der dafür notwendigen Maßnahmen dokumentiert werden können (Abb. 2).

Neue Qualitätsziele

Verbesserungsmanagement I

Ziele

Maßnahme

Zeitraum bis Verantwortlicher

Erledigt

Verbesserungsmanagement II

Ziele

Maßnahme

Abb. 2

Mögliche **Qualitätsziele** ergeben sich durch eine umfassende Anwendung von Z-QMS von selbst. Kann man z.B. eine Frage aus der Strukturqualität nicht zufriedenstellend beantworten, legt man das Thema im Bereich Ergebnisqualität als Qualitätsziel fest. Zur besseren Handhabung erreichen Sie die Eingabemaske für die Qualitätsziele von jeder Seite im Z-QMS, so dass Sie die Ziele immer direkt eingeben können. Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit sich eine Übersicht all Ihrer Qualitätsziele auszudrucken (Abb. 3) und bekommen zusätzlich auf der Startseite von Z-QMS die aktuell anstehenden Ziele angezeigt (Abb. 4).

Newsletter II / 2012

Suchwort

Start Zurück Einleitung Aktuelles Abmelden

Z-QMS

- Datenübernahme
- Profil bearbeiten
- Qualitätsziele

Terminübersicht
Handbuch
Berichtsbogen
Demovideo

Service-Portal

Vertragsmappe

FAZH
Benötigte Software
Feedback
Nutzungsbedingungen
Datensicherheit
Impressum

nd 2012

TÜV Rheinland
konformitätsgeprüft
DIN EN ISO 9001: 2008
LGA InterCert

Startseite > Z-QMS > Qualitätsziele

QUALITÄTSZIELE

Hinweis

Sie haben hier die Möglichkeit Ihre neuen Qualitätsziele anzulegen, bestehende zu bearbeiten oder zu löschen.

Um ein Qualitätsziel zu löschen, setzen Sie einfach das entsprechende Häkchen. Sie haben zu dem die Möglichkeit die Qualitätsziele als abgeschlossen zu markieren. Dieses wird dann auf den Ausdrucken entsprechend markiert.

Auf den Ausdrucken sind die Qualitätsziele entsprechend des Zeitraums bis wann Sie diese erreichen möchten sortiert. Sie haben die Möglichkeit Ihre Qualitätsziele vollständig (Offene und erledigte Ziele) auszudrucken oder aber nur die offenen, nicht erledigten Ziele.

Die Felder "Ziele", "Maßnahmen" und "Zeitraum bis" sind Pflichtfelder, das bedeutet Sie müssen diese befüllen um ein neues Ziel anlegen zu können. Den Verantwortlichen können Sie, wenn Sie möchten, später auf dem Ausdruck per Hand ergänzen. Wir empfehlen allerdings diesen hier zu ergänzen, damit der Verantwortliche auf späteren Ausdrucken nicht erneut per Hand ergänzt werden muss. Die Eingabe für neue Ziele für alle drei Bereiche finden Sie ganz oben auf dieser Seite.

Bitte beachten Sie, dass bei einem Fehler in einem der Datensätze die Speicherung der anderen Datensätze davon nicht betroffen ist. Dieses gilt sowohl für neue Ziele als auch für bestehende. Geben Sie zum Beispiel drei neue Qualitätsziele ein und vergessen bei dem Ziel für Verbesserungsmanagement II die Maßnahme, so werden die Eingaben für Verbesserungsmanagement I + II dennoch gespeichert. In diesem Fall werden die Daten für Verbesserungsmanagement I und III nicht mehr bei den neuen Qualitätszielen angezeigt, sondern in der Auflistung (Anmerkung: Die Auflistung erscheint erst, sobald Sie in einem der drei Bereiche ein Ziel angelegt haben).

Audrucke

Bitte wählen Sie den Ausdruck, welchen Sie haben möchten:

Vollständig
 Nur nicht erledigte Ziele

Ausdrucken

Für den Ausdruck Ihrer Qualitätsziele wird ein PDF-Dokument erzeugt. Um dieses Dokument anzeigen und dann ausdrucken zu können, benötigen Sie entweder Adobe Acrobat oder den Adobe Acrobat Reader.

Abb. 3

Zahnärztliches Qualitätsmanagementsystem

Landes Zahnärztekammer
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Suchwort

Start Zurück Einleitung Aktuelles Abmelden

Qualitätsziele	Termine	Module in Bearbeitung
Teambesprechungen effektiver gestalten und	25.01.2013 Termin für die G42	Modul Arbeitssicherheit 54 Fragen
Anpassung der Praxishygiene	01.02.2014 Termin mit Elektrofachkraft	1. Allgemeines 9 Fragen
Behandlungsabläufe besser strukturieren		2. Empfang 12 Fragen
		3. Röntgenbereich 8 Fragen
		4. Behandlungsbereich 20 Fragen

Abb. 4

Im Modul „Verbesserungsmanagement I – Personen-/ Beschwerdemanagement“ könnte z.B. die Durchführung einer Patientenbefragung als Qualitätsziel formuliert werden. Hierzu können unterschiedliche Maßnahmen, wie z. B. Erstellen eines Fragebogens, Verteilung der Fragebögen und Auswertung der Fragebögen festgelegt und dokumentiert werden. Wichtig ist dabei eine Benennung des verantwortlichen Teammitgliedes und das Festlegen eines Zeitpunktes, bis zu welchem die Maßnahme umgesetzt werden muss.

Newsletter II / 2012

Was tun bei Verdacht auf eine Berufskrankheit?

Manche Erkrankungen sind auf die berufliche Tätigkeit zurückzuführen: Reinigungskräfte und medizinisches Personal leiden oft an Hautekzemen. Doch was ist zu tun, wenn der Verdacht auf eine Berufskrankheit nahe liegt? Ein begründeter ärztlicher Verdacht liegt vor, wenn die Krankheitssymptome mit den persönlichen Arbeitsbedingungen des Betroffenen in einem Zusammenhang stehen könnten:

In diesen Fällen ist der Arzt gesetzlich dazu verpflichtet, eine »Ärztliche Anzeige bei Verdacht auf eine Berufskrankheit« (BK-Verdachts-Anzeige) bei der zuständigen Berufsgenossenschaft oder der zuständigen Unfallkasse zu stellen aber auch der Betroffene, der Arbeitgeber oder die Krankenkasse dürfen eine BK Verdachtsanzeige zu stellen. Diese Anzeige sollte zeitnah erfolgen.

Der Betriebsarzt kann hier schnell und kompetent helfen, nachzulesen unter BuS Handbuch Teil D 06 Arbeitsmedizinische Vorsorge (Abb. 5)

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suchwort' and navigation buttons: 'Start', 'Zurück', 'Einleitung', 'Aktuelles', and 'Abmelden'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Z-QMS' section with links for 'Terminübersicht', 'Handbuch', 'Berichtsbogen', and 'Demovideo'. Below this is a 'Service-Portal' section with various links including 'Adressenverzeichnis staatliche Behörden', 'Arbeitsrecht und Kompetenzerhalt in der Zahnarztpraxis', 'Die LZKH in eigener Sache', 'GOZ 2012', 'GOZ '88', 'Landesarbeitsgemeinschaft Jugendzahnpflege', 'Musterverträge', 'Z-QMS Materialiensammlung', 'A Strukturqualität', 'Arbeitssicherheit/BuS-Dienst', 'BUS-Dienst Handbuch Teil A bis D', and 'Praxishandbuch'. The right column displays a breadcrumb trail: 'Startseite > Service-Portal > Z-QMS Materialiensammlung > A Strukturqualität > Arbeitssicherheit/BuS-Dienst > BUS-Dienst Handbuch Teil A bis D'. Below the breadcrumb is the title 'BUS-DIENST HANDBUCH TEIL A BIS D' and a list of documents under the heading 'Dokumente im Bereich "BUS-Dienst Handbuch Teil A bis D":'. The list includes: 'Bus-Handbuch EINLEITUNG', 'Bus-Handbuch TEIL A', 'Bus-Handbuch TEIL B', 'Bus-Handbuch TEIL C', 'D01 Bauliche Strukturen', 'D02 Viruserkrankungen', 'D03 Brand und Explosionsschutz', 'D06 Arbeitsmedizinische Vorsorge' (highlighted with a black arrow), 'D07 Meldewesen Arbeitsunfall', 'D08 Betriebssicherheitsverordnung', and 'D10 Ergonomie'.

Abb. 5

Neu seit März 2012

Mit dem Öffnen der Z-QMS Materialsammlung im Service-Portal der Onlineversion, finden sich die **FAQs (häufig gestellten Fragen)**. Fall Sie Fragen haben zum Umgang, Inhalt, Installation usw. haben, können Sie dort Hilfe erhalten